

CZECH PHOTO o.p.s.

Zpráva nezávislého auditora

Účetní závěrka k 31. prosinci 2023

Zpráva nezávislého auditora

pro správní radu společnosti CZECH PHOTO o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti CZECH PHOTO o.p.s. (dále jen „společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. prosince 2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti k 31. prosinci 2023 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. prosince 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiná skutečnost

Účetní závěrka společnosti k 31. prosinci 2022 nebyla auditována. Společnost neměla povinnost mít účetní závěrku k 31. prosinci 2022 ověřenou auditorem.

Odpovědnost statutárního orgánu a dozorčí rady společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán společnosti povinen posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy.

Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí radu společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 26. června 2024

Crowe Advartis Audit s.r.o., evidenční číslo 482
zastoupená

Ing. Tomáš Uvíra
statutární auditor, evidenční číslo 2430

Tato zpráva je určena správní radě společnosti CZECH PHOTO o.p.s.

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2023
(v celých tisících Kč)
IČ: 25758675

Název a sídlo účetní jednotky
CZECH PHOTO o.p.s.
Seydlerova 2835
Praha 5
15800

Sestaveno dne: 26.6.2024


Právní forma účetní jednotky: o.p.s.

Předmět podnikání účetní jednotky: činnosti organizací na podporu kulturní činnosti

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	602	566
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	305	218
1.	Odběratelé	52	11	1
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	289	217
5.	Ostatní pohledávky	56	5	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	97	318
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	17	21
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	80	297
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	200	30
1.	Náklady příštích období	80	0	30
2.	Příjmy příštích období	81	200	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	602	566

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	-2 084	-1 311
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	-2 084	-1 311
1.	Účet výsledku hospodaření	07	-554	773
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	-1 530	-2 084
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	2 686	1 877
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	92
1.	Rezervy	12	0	92
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	500	500
1.	Dlouhodobé úvěry	14	500	500
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	1 983	1 285
1.	Dodavatelé	22	428	216
4.	Ostatní závazky	25	222	0
5.	Zaměstnanci	26	163	156
7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	92	89
9.	Ostatní přímé daně	30	17	33
10.	Daň z přidané hodnoty	31	22	3
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	305
17.	Jiné závazky	38	750	50
22.	Dohadné účty pasivní	43	289	433
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	203	0

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
1.	Výdaje příštích období	46	203	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	602	566

<p>Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)</p> <p>Zita Klímová</p>	<p>Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou</p> 
<p>Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)</p> <p>Zita Klímová</p> <p>Tel.: Linka: 227 355 211</p>	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 25758675

Název a sídlo účetní jednotky

CZECH PHOTO o.p.s.

Seydlerova 2835

Praha 5

15800

Sestaveno dne: 26.6.2024

Právní forma účetní jednotky: o.p.s.

Předmět podnikání účetní jednotky: činnosti organizací na podporu kulturní činnosti

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	2 687	28	2 715
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	3		3
4.	Náklady na cestovné	05	10		10
6.	Ostatní služby	07	2 674	28	2 702
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	3 502	4	3 506
10.	Mzdové náklady	13	2 570		2 570
11.	Zákonné sociální pojištění	14	850		850
13.	Zákonné sociální náklady	16	80	4	84
14.	Ostatní sociální náklady	17	2		2
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	454	14	468
19.	Kursově ztráty	24	3		3
22.	Jiné ostatní náklady	27	451	14	465
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	87	5	92
29.	Daň z příjmů	37	87	5	92
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	6 730	51	6 781

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	1 136		1 136
1.	Provozní dotace	40	1 136		1 136
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	1 200		1 200
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	1 200		1 200
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	4 887	331	5 218
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	7 223	331	7 554
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	580	285	865
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	493	280	773

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Zita Klímová

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Zita Klímová

Tel.:

Linka: 227 355 211

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo
podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

CZECH PHOTO o. p. s.

Příloha k účetní závěrce

k 31. 12. 2023

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro nevýdělečné organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Příloha je zpracována za účetní období, kterým je kalendářní rok 2023. Účetní jednotka uzavřela účetní knihy a sestavila účetní závěrku ke dni uvedenému v § 17 odst. 2 písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

1. Obecné údaje

1.1. Popis účetní jednotky:

Název: CZECH PHOTO o. p. s.
 Sídlo: Seydlerova 2835/4, 158 00 Praha 5
 Právní forma: obecně prospěšná společnost
 IČO: 257 58 675
 Spisová značka: O 124 vedená u Městského soudu v Praze
 Den vzniku: 14. dubna 1999
 Den zápisu: 27. dubna 1999

Obecně prospěšné služby:

- propagace české fotografie pro domácí a zahraniční veřejnost včetně informování masmédií,
- podpora fotografických, dokumentárních a výtvarných obecně prospěšných projektů,
- podpora a výchova mladých talentů v oblasti fotografie,
- vzdělávací činnost v oblasti fotografie – pořádání besed, tvůrčích dílen, přednášek, seminářů apod.,
- pořádání veřejných fotografických výstav v ČR i zahraničí a vydávání katalogů a propagačních materiálů k nim.

Členové statutárního orgánu k 31. prosinci 2023:

Statutární orgán:

Ředitel: Ing. Veronika Souralová Den vzniku funkce: 01. června 2016

Členové správní rady:

Předseda:	Daniel Materna	Den vzniku členství: 09. září 2021
Člen:	Prof. Mgr. Jindřich Štreit, Dr.h.c.	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Mgr. Dušan Veselý	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Ing. Jaroslav Kučera	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Ing. Petr Kryštůfek	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Prof. PhDr. Vladimír Birgus	Den vzniku členství: 05. března 2019

Členové dozorčí rady:

Předseda:	Michal Krause	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Doc. Ing. Stanislav Horný CSc.	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Radka Humlová	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Petr Josek	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Petr Mlch	Den vzniku členství: 05. března 2019
Člen:	Anna Vacková	Den vzniku členství: 04. dubna 2019

1.2. Zásadní změny v daném účetním období:

V roce 2023 nedošlo ke žádné změně v zápisech ve veřejném rejstříku.

1.3. Organizační a řídicí struktura účetní jednotky

Statutárním orgánem společnosti je ředitel obecně prospěšné společnosti, který jedná jejím jménem, je ze své funkce odpovědný a podléhá mu řízení běžných zaměstnanců. Kolektivním řídicím orgánem je správní rada, kterou zastupuje její předseda. Kontrolní funkce náleží dozorčí radě.

2. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v souladu s Vyhláškou č. 504/2002 Sb.

Účetní závěrka byla vypracována na principu historických cen. Použité účetní metody, způsoby oceňování, které účetní jednotka používala při sestavení účetní závěrky jsou následující:

3.1. Zásoby

Zásoby jsou oceňovány v pořizovací ceně a účtovány metodou B.

3.2. Pohledávky a závazky

Pohledávky a závazky se účtují ve své nominální hodnotě.

3.3. Přepočet cizích měn na českou měnu

Účetní jednotka evidovala majetek a závazky znějící na českou měnu. V případě cizoměnných transakcí používá společnost aktuální kurz ČNB.

3.4. Účtování nákladů a výnosů

Náklady a výnosy se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž časově i věcně souvisejí.

3.5. Daň z příjmů

Splatná daň z příjmů se počítá pomocí platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného o daňově neuznatelné náklady a sníženého o nezdaňované výnosy. Na obecně prospěšnou společnost se vztahuje uplatnění širokého základu daně.

3.6. Dary a dotace

Společnost je historicky příjemcem grantu ze zdrojů Magistrátu Hl. města Prahy a dále darů od dobrovolných dárců. Dary jsou účtovány do výnosů v době přijetí darů. Dotace jsou účtovány do výnosů v době přijetí, s výjimkou dotací na projekty, které jsou realizovány na přelomu roku. V tomto případě je dotace rovnoměrně časově rozlišena podle měsíců, ve kterých je projekt realizován.

3.7. Členění činností

Z účetního hlediska je činnost obecně prospěšné společnosti rozdělena na činnost hlavní, doplňkovou a správní. Hlavní činnost zahrnuje aktivity společnosti, které vycházejí ze statutu obecně prospěšné společnosti, doplňková činnost zahrnuje především reklamní aktivity. Pod správou jsou zahrnuty režijní a administrativní náklady a výnosy, které nelze přímo hlavní a doplňkové činnosti přiřadit a k poslednímu dni účetního období jsou na základě kalkulačního vzorce rozpočítány na hlavní a doplňkovou činnost.

3.8. Klasifikace pohledávek a závazků

Společnost klasifikuje jednotlivé pohledávky a závazky, jejichž doba splatnosti je kratší jak jeden rok vzhledem k rozvahovému dni jako krátkodobé.

3. Údaje o osobních nákladech a odměnách

Společnost v roce 2023 zaměstnávala zaměstnance v hlavním pracovním poměru. Osobní náklady vč. převedených provozních mzdových a osobních nákladů v rámci režie činily celkem 3 505 tis. Kč (2022 – 3 177 tis. Kč). Průměrný přepočtený počet zaměstnanců je 5.

4. Doplňující údaje k rozvaze a k výkazu zisků a ztrát

4.1. Pohledávky a závazky

Pohledávky

Společnost k 31. prosinci 2023 evidovala následující krátkodobé pohledávky:

- Pohledávky z obchodních vztahů ve výši 2 tis. Kč (2022 – 11 tis. Kč).
- Poskytnuté provozní zálohy ve výši 217 tis. Kč (2022 – 289 tis. Kč).

Společnost k 31. prosinci 2023 neevidovala žádné dlouhodobé pohledávky.

Závazky

Společnost k 31. prosinci 2023 evidovala následující krátkodobé závazky:

- Závazky z obchodních vztahů ve výši 216 tis. Kč (2022 – 428 tis. Kč).
- Závazky vůči zaměstnancům ve výši 155 tis. Kč (2022 – 163 tis. Kč).
- Závazky z titulu povinných odvodů z mezd ve výši 107 tis. Kč (2022 - 109 tis. Kč).
- Závazky z titulu srážkové daně z vyplacených výher ve výši 15 tis. Kč (2022 – 0 tis. Kč).
- Závazky z titulu poskytnutých dotací na činnosti v roce 2024 ve výši 305 tis. Kč (2022 – 0 tis. Kč).
- Půjčka od společnosti Czech Photo Centre, s.r.o. ve výši 50 tis. Kč splatná 31. 12. 2024 (2022 – 500 tis. Kč).

Společnost k 31. prosinci 2023 evidovala následující dlouhodobé závazky:

- Půjčka od společnosti Trigema a.s. ve výši 500 tis. Kč splatná 31. 12. 2027.

4.2. Daň z příjmů – stanovení základu daně, daň splatná

Výpočet splatné daně z příjmů tis. Kč:

Zisk (ztráta) před zdaněním	864
Připočitatelné položky (+)	1119
Odpočitatelné položky (-), částky snižující výsledek hospodaření	-1200
Základ daně	783
Odečet daňové ztráty (-) podle § 34 odst. 1 zákona o daních z příjmu	0
Odečet ostatních položek (-)	-300
Základ daně z příjmu zaokrouhlený na tis. Kč dolů	483
Sazba daně %	19
Daň z příjmu	92

4.3. Použití daňových úlev

Evidence daňových úlev dle §20 odst. 7 zákona o dani z příjmů:

Rok daňové úlevy	Zjištění daňové úlevy	Užití daňové úlevy
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	0
2023	57 000	0

4.4. Vypořádání výsledku hospodaření za minulé účetní období

Výsledek hospodaření za období roku 2023 – ztráta - byl v celé výši, tj. v částce 553 789,02 Kč, převeden na účet neuhrazené ztráty minulých let (účet 932).

4.5. Události po datu účetní závěrky

Po datu sestavení účetní závěrky nedošlo ve společnosti k novým významným událostem.

Praha 26. 6. 2024

Podpis oprávněné osoby za účetní jednotku:



.....
Ing. Veronika Suralová
Ředitelka CZECH PHOTO o. p. s.